

**Radio Campus Amiens recherche
un.e Chargé.e d'administration H/F en CDD reconductible**



Radio Campus Amiens, radio associative gérée par l'association Au-dessus des toits, se compose de 40 bénévoles et 3 salariés. La radio émet en FM et en DAB+ sur la métropole amiénoise. Sa grille est composée de découvertes musicales, de programmes d'informations sur les milieux associatif, culturel et étudiant et d'émissions variées proposées par les bénévoles. Elle mène également des ateliers d'Éducatons aux Médias et à l'Information auprès de publics variés.

Mission :

Sous la responsabilité de la direction, le chargé d'administration assure la gestion administrative et financière de la structure. Il veille au respect des obligations légales en matière sociale et fiscale. Il est susceptible d'intervenir sur l'ensemble des affaires courantes liées au travail du responsable qu'il assiste.

Gestion administrative courante de la structure

- Réalisation et suivi des devis et des factures
- Suivi des notes de frais
- Suivi de la vie associative
- Rédaction de synthèses et de comptes rendus statutaires
- Réalisation des conventions et suivi des attestations
- Paiement et relations avec les fournisseurs

Gestion des ressources humaines

- Coordination du traitement social (paie, déclarations, relations organismes sociaux) en lien avec le prestataire
- Rédaction des contrats de travail du personnel
- Établissement des DPAE
- Suivi des congés et des arrêts de travail
- Établissement du plan de formation et suivi de sa mise en place
- Veille législative sur les obligations sociales et mise en œuvre de leur application

Gestion financière et comptable

- Réalisation de la saisie comptable et de la correction des anomalies
- Établissement des budgets prévisionnels et outils de pilotage financier
- Rédaction des dossiers de subventions / financements
- Validation budgétaire des projets
- Suivi des paiements
- Suivi des obligations fiscales
- Préparation du bilan en relation avec le Cabinet Comptable

Votre profil

Savoir-faire et expérience

Maîtrise du cadre légal

Très bonne maîtrise des outils de gestion financière et des outils informatiques (suite office, ciel compta, GHS La paie)

Bonne capacité rédactionnelle

Connaissance du milieu associatif, des radios associatives et de leurs réseaux.

Savoir-être

Sens des priorités

Capacité de négociation

Autonomie

Aisance relationnelle

Sensibilité aux questions sociétales

Sensibilité à l'entrepreneuriat et au développement de projet

Goût prononcé pour le milieu associatif

Conditions d'exercice

CDD de 6 mois reconductible pouvant déboucher sur un CDI- Poste à temps plein, 35h/semaine

Date de prise de poste : septembre 2024

Rémunération : Coefficient entre 131 (comptable 1^{er} échelon, 1867,14 € brut mensuel) et 145 (comptable 2^{eme} échelon, 2009,10 € brut mensuel) selon les diplômes et l'expérience, selon convention collective nationale de la radiodiffusion

Lieu de travail : Radio Campus Amiens, 11 rue du Général Frère, 80080 Amiens

Poste pouvant nécessiter des horaires irréguliers lors d'événements et des déplacements, et une participation régulière aux instances statutaires (commissions, Conseil d'Administration, Assemblée Générale).

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Modalités de candidature

Réception des candidatures par mail, à l'attention de la Présidente, à l'adresse recrutement@radiocampusamiens.fr